

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.02.2021

№54

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2021 год

Руководствуясь с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №578 «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и Порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Республике Крым» (с изменениями), на основании решения Армянского городского совета от 25.12.2020 №231 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023

годов», с целью предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 03.10.2017 №723 (с изменениями), администрация города Армянска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2021 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Армянска от 10.01.2020 №1 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде, расположенном в помещении Армянского городского совета, и на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мироненко Э.А.

**Глава администрации**

**В.А. Телиженко**

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2021 год**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 03.10.2017 №723 (с изменениями) (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**отбор** – отбор участников отбора для предоставления субсидий;

**участник отбора** - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

**заявочная документация** – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Управление труда и социальной защиты населения администрации города Армянска (далее – УТСЗН) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – городской

округ Армянск), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является УТСЗН.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Армянского городского совета от 25.12.2020 №231 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке УТСЗН.

Перечисление субсидии осуществляется УТСЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана исполнения бюджета городского округа Армянск на текущий финансовый год.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют жилищно-коммунальные организации, организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие), многоотраслевые организации жилищно-коммунального хозяйства (далее – Получатели субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым УТСЗН определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в УТСЗН.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является УТСЗН, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30

(тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления;  
наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты УТСЗН;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между УТСЗН и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Армянск по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету городского округа Армянск).

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности указания на предоставление жилищно-коммунальных услуг;

ж) наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в УТСЗН заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) копии учредительных документов участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае не предоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ, УТСЗН самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в УТСЗН письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется УТСЗН в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. УТСЗН регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в УТСЗН и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в УТСЗН, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации УТСЗН письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в УТСЗН с описью приложенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о выявленных УТСЗН недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации УТСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям

отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6. представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается УТСЗН на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.12. УТСЗН своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) перечня участников отбора.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**



3.1.Порядок предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и Порядком возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Республике Крым, утвержденными постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №578 (с изменениями), (далее – постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №578).

3.2.На 1-е число месяца, в котором УТСЗН и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в УТСЗН следующие документы (далее – Документы):

- а) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;
- б) копию устава Получателя субсидии;
- в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- г) копию свидетельства о постановке на учет Получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- д) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии.

3.3.УТСЗН регистрирует Документы в день их подачи в УТСЗН и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

УТСЗН в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленных настоящим Порядком и указанных в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5.Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.5.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой Получателям субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составляет 16 267 100 (шестнадцать миллионов двести шестьдесят семь тысяч сто) рублей 00 копеек, источником финансового обеспечения которой являются субвенции из федерального бюджета бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан – 8 451 653 (восемь миллионов четыреста пятьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек и из бюджета Республики Крым бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан) – 7 815 447 (семь миллионов восемьсот пятнадцать тысяч четыреста сорок семь) рублей 00 копеек, по следующим направлениям затрат:

- оплата жилых помещений – 2 224 680 (два миллиона двести двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят) рублей 09 копеек, в том числе из бюджета Республики Крым – 1 451 485 (один миллион четыреста пятьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят пять) рублей 00 копеек, из федерального бюджета – 773 195 (семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто пять) рублей 09 копеек;

- оплата за вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов – 1 212 898,64 (один миллион двести двенадцать тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 64 копейки, в том числе из бюджета Республики Крым – 711 000 (семьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек, из федерального бюджета – 501 898 (пятьсот одна тысяча восемьсот девяносто восемь) рублей 64 копейки;

- оплата электроэнергии – 4 121 343 (четыре миллиона сто двадцать одна тысяча триста сорок три) рубля 23 копейки, в том числе из бюджета Республики Крым – 1 703 821 (один миллион семьсот три тысячи восемьсот двадцать один) рубль 00 копеек, из федерального бюджета – 2 417 522 (два миллиона четыреста семнадцать тысяч пятьсот двадцать два) рубля 23 копейки;

- оплата газоснабжения – 6 366 005 (шесть миллионов триста шестьдесят шесть тысяч пять) рублей 65 копеек, в том числе из бюджета Республики Крым – 2 793 591 (два миллиона семьсот девяносто три тысячи пятьсот девяносто один) рубль 00 копеек, из федерального бюджета – 3 572 414 (три миллиона пятьсот семьдесят две тысячи четыреста четырнадцать) рублей 65 копеек;

- оплата водоснабжения и водоотведения – 2 342 172 (два миллиона триста сорок две тысячи сто семьдесят два) рубля 39 копеек, в том числе из бюджета Республики Крым – 1 155 550 (один миллион сто пятьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, из федерального бюджета – 1 186 622 (один миллион сто восемьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать два) рубля 39 копеек.

3.5.2. Расчет размера субсидии производится на основании прогнозного расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию,

преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в УТСЗН.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.6.Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

3.7.УТСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта соглашения, сообщает Получателю субсидии (телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в УТСЗН для подписания Соглашения.

3.8.В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

3.8.1. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УТСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8.2. О согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки УТСЗН и органом муниципального (государственного) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.9.Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.9.1. согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки УТСЗН

и органом муниципального (государственного) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

3.9.2. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется Субсидия;

3.9.3. ежемесячное предоставление Получателями субсидии реестров граждан, имеющих право на скидку на электронных носителях с указанием стоимости фактически предоставленных скидок на оплату жилого помещения, коммунальных услуг по каждому получателю до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, счетов или счетов-фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг) до 11-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.10. Результатом предоставления субсидии является предоставление мер социальной поддержки.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- на возмещение затрат по оплате жилого помещения отдельным категориям граждан в 2021 году – 1 442 чел.

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате за вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов отдельным категориям граждан в 2021 году – 2 880 чел.

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение) отдельным категориям граждан в 2021 году – 3 946 чел.

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (газоснабжение) отдельным категориям граждан в 2021 году – 3536 чел.

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (электроэнергия) отдельным категориям граждан в 2021 году – 2 740 чел.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета Получателей субсидии, открытые в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателями субсидии следующих документов (согласно постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №578), подтверждающих факт произведенных Получателями субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

3.11.1. реестр граждан, имеющих право на скидку на электронных носителях с указанием стоимости фактически предоставленных скидок на оплату жилого помещения, коммунальных услуг по каждому получателю;

3.11.2. счет или счет-фактура;

3.11.3. акт выполненных работ (оказанных услуг).

3.12. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации об объеме и правильности расчетов недополученных доходов в связи с предоставлением

мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и соответствие сумм, предъявленных к получению субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в УТСЗН ежеквартально, до 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в УТСЗН до 28 (двадцать восьмого) декабря текущего финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются УТСЗН в соглашении (при необходимости).

4.3. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. УТСЗН и уполномоченные органы муниципального (государственного) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае установления или получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений УТСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

5.3. Получатель субсидии обязан обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат субсидии в бюджет городского округа Армянск за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования, при установлении:

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;
- не целевого использования или не использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

5.4.В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока УТСЗН в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке

**Руководитель аппарата администрации**

**Л.В. Бучко**

**Начальник Управления труда и социальной защиты населения**

**Л.А. Шувикина**

Приложение  
к порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2021 год

Управление труда и социальной  
защиты населения  
администрации города  
Армянска

---

(полное наименование заявителя)

---

(дата, исходящий номер)

### **Заявка на участие в отборе**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

---

2) местонахождение юридического лица

---

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты

---

4) наименование банка

---

номер р/счета в банке

---

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2021 год, утверждённым постановлением администрации города Армянска от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета городского округа Армянск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на

предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		
« ____ » _____ 20 ____ года		