

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.12.2020

№ 282

О взаимодействии между  
Государственным бюджетным  
учреждением Республики Крым  
«Многофункциональный центр  
предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг» и  
администрацией города  
Армянска Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Главы Республики Крым от 10.03.2015 №64-У «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Республики Крым» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 21.07.2020 №229-У), Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, соглашением о взаимодействии от 12.10.2020г. №156/2, заключенным между Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и администрацией города Армянска Республики Крым, с целью предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг города Армянска Республики Крым (далее – многофункциональный центр):

1. Назначить ответственным лицом за организацию исполнения соглашения о взаимодействии от 12.10.2020г. №156/2, заключенным между МФЦ и администрацией города Армянска Республики Крым (далее – Администрация) заведующего сектором по работе с обращениями граждан, по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации Ланчу Ю.Ю.

2. Утвердить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с многофункциональным центром по вопросам предоставления муниципальных услуг (приложение 1).

3. Ответственным должностным лицам (согласно приложения 1):

3.1. Строго соблюдать требование соглашения о взаимодействии от 12.10.2020г. №156/2, заключенным между МФЦ и Администрацией и административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3.2. В случае изменений в нормативных правовых актах своевременно вносить изменения в административные регламенты, регулирующие порядок предоставления муниципальных услуг.

3.3. Оказывать консультативную помощь, осуществлять методическую поддержку многофункциональному центру, а также принимать участие в проведении мероприятий, направленных на обучение специалистов многофункционального центра. Проводить обучение в соответствии с утвержденным планом-графиком обучения специалистов многофункционального центра по итогам которого направлять уведомление в МФЦ.

4. Заведующему сектором по работе с обращениями граждан, по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации Ланчу Ю.Ю.:

4.1. При смене должностных лиц, ответственных за взаимодействие с многофункциональным центром по вопросам предоставления муниципальных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней информировать МФЦ.

4.2. В случае изменений в нормативных правовых актах, направлять изменения не позднее 3 (трех) рабочих дней после внесения изменений в административные регламенты на бумажном носителе, а также на электронный адрес: [info@md-crimea.ru](mailto:info@md-crimea.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Армянска Бучко Л.В.

**Глава администрации**

**В.А. Телиженко**

**Лица, ответственные за взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением Республики Крым  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам  
предоставления муниципальных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электронная почта</b>
<b>1.</b>	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>2.</b>	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Ужитчак Валентина Эмиляновна	Начальник отдела образования	<b>3-22-48</b>	<b>armiansk.crimea@bk.ru</b>
<b>3.</b>	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>4.</b>	Выдача разрешения на проведение земляных	Миносян Камо	Начальник управления жилищно-	<b>2-00-49</b>	<b>kap.stroy@armyansk.rk.gov.ru</b>

	работ	Суренович	коммунального хозяйства и капитального строительства		
		Догадаев Александр Петрович	Директор муниципального казенного предприятия «Благоустройство» муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	<b>3-10-38</b>	<b>gkpts@yandex.ru</b>
<b>5.</b>	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам	Богданова Елена Владимировна	Заведующий архивным сектором (муниципальным архивом)	<b>3-36-23</b> <b>2-04-30</b>	<b>arhiv@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>6.</b>	Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>7.</b>	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>

	Армянск Республики Крым, без проведения торгов				
<b>8.</b>	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>9.</b>	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Ужитчак Валентина Эмиляновна	Начальник отдела образования	<b>3-22-48</b>	<b>armiansk.crimea@bk.ru</b>
<b>11.</b>	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>12.</b>	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>13.</b>	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Армянск	Безвугляк Роман	Начальник управления архитектуры, градостроительства,	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>

	Республики Крым	Васильевич	имущественных и земельных отношений		
<b>14.</b>	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>15.</b>	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена	Ужитчак Валентина Эмиляновна	Начальник отдела образования	<b>3-22-48</b>	<b>armiansk.crimea@bk.ru</b>
<b>16.</b>	Приём заявлений и оформление разрешения (отказа) на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемые по договорам социального найма	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>
<b>17.</b>	Выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг населению сёл Суворово, Перекоп, Волошино и частных домовладений на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	<b>3-37-85</b>	<b>arhitektura@armyansk.rk.gov.ru</b>

18.	Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	3-37-85	arhitektura@armyansk.rk.gov.ru
19.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Сажина Анна Михайловна	Начальник отдела экономического развития	3-46-73	econom-arm@armyansk.rk.gov.ru
20.	Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Миносян Камо Суренович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства	2-00-49	kap.stroy@armyansk.rk.gov.ru
21.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	3-37-85	arhitektura@armyansk.rk.gov.ru
22.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Безвугляк Роман Васильевич	Начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений	3-37-85	arhitektura@armyansk.rk.gov.ru

