



АРМЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
АРМЯНСК  
ШЕЭР ШУРАСЫ

## VII СЕССИЯ I СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2014г.

№56

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Армянск Республики Крым

Руководствуясь Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014 №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.06.2014 №18-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городского округ Армянск Республики Крым (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Организационному отделу городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию городского совета по вопросам развития муниципального образования, социально-экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике.

Председатель  
Армянского городского совета



И.И. Нижник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и материальном стимулировании**  
**муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Постановлениями Совета министров Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.3. Выплаты, предусмотренные данным Положением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

**2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

2.1. Денежное содержание:

2.1.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного содержания.

2.1.2. В состав денежного содержания включается:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в пределах нормативов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым». Данные значения являются предельными, то есть максимальными

2.1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым, в пределах нормативов, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

2.1.4. Должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение и иные дополнительные

выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

## 2.2. Размер должностного оклада:

2.2.1. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в пределах нормативов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

## 2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

<i>При стаже муниципальной службы</i>	<i>В процентах от должностного оклада</i>
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
от 5 до 10 лет (включительно)	15
от 10 до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

2.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах от должностного оклада.

<i>За работу со сведениями, имеющими степень секретности:</i>	<i>В процентах от должностного оклада</i>
Особой важности	-
Совершенно секретно	-
Секретно	10

устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными нормативными актами.

## 2.5. Ежемесячное денежное поощрение:

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо с учетом повышенной ответственности и сложности решаемых задач.

2.5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в пределах нормативов, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

2.5.3. Основными показателями для установления размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;



- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.5.4. Решение об изменении (уменьшении) размера установленного денежного поощрения в случаях изменения характера и режима работы оформляется распоряжением Председателя Армянского городского совета, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым.

2.5.5. Ежемесячное денежное поощрение может быть отменено или уменьшено ранее установленного размера при:

- снижению уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.5.6. Уменьшение размера ежемесячного денежного поощрения производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячного денежного вознаграждения.

2.5.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.6.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.6.2. В случае если увольняемым лицам, замещающим муниципальную должность, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежит.

### **2.7. Материальная помощь**

2.7.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов.

2.7.2. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя. В правовом акте представителя нанимателя указывается основание для выплаты материальной помощи.

### **2.8. Индексация размеров оплаты труда**

2.8.1. Увеличение (индексация) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

### **2.9. Формирование фонда оплаты труда**

Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республики Крым».

## **3. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Денежное содержание:

3.1.1. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и в порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежеквартальная премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- другие единовременные выплаты.

3.1.3. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться ежеквартальная премия по итогам работы за квартал.

3.1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу и иные выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.1.5. Решение о назначении и выплате дополнительных иных выплат главе администрации города Армянска принимается Председателем Армянского городского совета и оформляется соответствующим распоряжением.

3.1.6. Решение о назначении и выплате ежемесячных и дополнительных выплатах в отношении муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым принимается Председателем Армянского городского совета, в отношении муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым принимается главой администрации, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым - председателем Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым и оформляется соответствующим распоряжением.

3.1.7. К муниципальному служащему применяются другие виды поощрений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Размеры должностных окладов:

3.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно с замещаемой им должностью муниципальной службы, и в соответствии с действующим законодательством приложение №1.

3.2.2. Должностной оклад муниципальным служащим утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3.2.3. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Крым.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в зависимости от группы должностей муниципальной службы в порядке установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», к которой отнесена замещаемая им должность приложение №2.

3.3.2. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), соответствующему присвоенному муници-



пальному служащему классного чина.

3.3.3. Выплата надбавки за классный чин производится со дня принятия решения о присвоении первоначального или очередного классного чина.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

<b>При стаже муниципальной службы</b>	<b>В процентах от должностного оклада</b>
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
от 5 до 10 лет (включительно)	15
от 10 до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

3.4.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровой службой в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным согласно действующему законодательству.

3.4.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну:

3.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением, в размерах и в порядке, определяемых действующим законодательством.

<i>За работу со сведениями, имеющими степень секретности:</i>	<i>В процентах от должностного оклада</i>
Особой важности	-
Совершенно секретно	-
Секретно	10

устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными нормативными актами.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы :

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

<i>Наименование групп должностей муниципальной службы</i>	<i>Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы процентах от должностного оклада (руб)</i>
высшие должности	от 150 до 300
главные должности	от 120 до 250
ведущие должности	от 90 до 220
старшие должности	от 60 до 190
младшие должности	до 160

3.6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной

должности.

3.6.3. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим городского округа Армянск являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.6.4. Решение об установлении и изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы оформляется распоряжением Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска.

3.6.5. При установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия работы указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим администрации размер ежемесячных надбавок за особые условия труда увеличиваются или уменьшаются.

3.6.6. Надбавки могут быть отменены или уменьшены ранее установленного срока при:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.7. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы руководителем своего структурного подразделения.

3.6.8. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

3.6.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- установление особого режима работы.

3.6.10. При временном замещении муниципальным служащим городского округа Армянск иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Армянск ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления городского округа Армянск.

3.6.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муници-



пальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном месяце.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

3.7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим городского совета округа Армянск с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

3.7.2. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, является:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского округа Армянск;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.7.3. Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада в конкретном размере, который определяется Председателем Армянского городского совета, главой администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска. Премия за выполнение особо важных заданий максимальными размерами не ограничивается.

3.7.4. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим городского округа Армянска указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее – представление о премировании).

3.7.5. Решение об установлении премии оформляется правовым актом председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска.

3.7.6. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.7.7. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

3.7.8. Премия выплачивается за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий городского округа Армянск фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указани-



ем причины оформляется актом Председателя Армянского городского совета, главы Администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.8. Ежеквартальная премия по результатам работы:

3.8.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.8.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

- размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда:

- средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом исходя из утвержденной штатной численности.

3.8.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

3.8.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих городского округа Армянск в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов приложение №3.

3.8.5. Председатель Армянского городского совета, глава администрации города Армянска, председатель Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих городского округа Армянск в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденный размер премиального фонда по соответствующему структурному подразделению.

3.8.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется актом Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

3.9.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов и материальная помощь в размере двух окладов

3.9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются муниципальному служащему по его заявлению к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.9.3. В случае если увольняемым муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

3.9.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не выплачиваются муниципальным служащим, уволенным и получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

3.9.5. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с актом Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.10. Другие единовременные выплаты:

3.10.1. Муниципальным служащим могут производиться следующие единовременные выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда, в размере до месячного денежного содержания по замещаемой должности:

- к юбилейным датам при достижения возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

- к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, а именно: к 1 января, к 23 февраля и 8 марта, 1 мая и 9 мая, 12 июня, 4 ноября, профессиональным праздникам и иным мероприятиям города;

3.10.2. Муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда при возникших в семье работника материальных затруднениях (смерть близкого родственника – отец, мать, муж, жена, дочь, сын) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада по занимаемой должности. В этом случае материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения.

3.10.3. Решение о единовременной выплате главе администрации города Армянска принимается Председателем Армянского городского совета и оформляется соответствующим распоряжением.

3.10.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается Председателем Армянского городского совета, главой администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.10.5. Муниципальным служащим администрации могут устанавливаться другие единовременные выплаты материального поощрения в соответствии с распоряжением Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно.

3.10.6. Муниципальным служащим администрации могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Данные доплаты муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с распоряжением Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателя Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно. Размер доплаты устанавливается исходя из фактически выполненного объема работ по совмещаемой профессии (должности) в следующем порядке:

- при временном исполнении обязанностей по не вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей, муниципальному служащему, исполняющему обязанности, выплачивается разница между окладами по основной и замещаемой должности;

- при временном исполнении обязанностей по не вакантной должности с равным или меньшим окладом муниципальному служащему, исполняющему обязанности, выплачивается доплата в размере до 25% оклада отсутствующего работника.

Доплата не производится в случае, когда работа по совмещаемой должности обусловлена трудовым договором, должностной инструкцией.

3.10.7. Работа в выходной день или не рабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере денежного содержания пропорционально отработанному времени.

### 3.11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа города Армянск, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;

- е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

3.11.2. Председатель Армянского городского совета, глава администрации города Армянска, председатель Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 13.1.1 настоящего Положения.

3.11.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих городского округа Армянск изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, председателем Контрольно-счетного органа города Армянска соответственно на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

3.11.4. При сокращении численности и (или) штата муниципальных служащих в текущем году, размер фонда оплаты труда муниципальных служащих сохраняется. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности и (или) штата муниципальных служащих, используются на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

3.11.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью и наделением дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

**Председатель Армянского  
городского совета**



**И.И. Нижник**

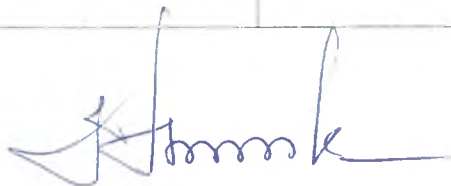


Приложение 1  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРМЯНСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Высшие должности»	
Глава администрации	15300
Первый заместитель главы администрации	13200
Заместитель главы администрации	12600
Руководитель аппарата администрации	12000
Группа «Главные должности»	
Начальник управления	9300
Заместитель начальника управления	8700
Начальник самостоятельного отдела	9000
Заместитель начальника самостоятельного отдела	8400
Руководитель территориального органа	10200
Помощник (советник) главы администрации	7200
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе управления	8100
Заведующий самостоятельным сектором	7800
Заведующий сектором в составе управления	7500
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	7500
Заведующий сектором	7500
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	4800
Ведущий специалист	4800
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	4200
Специалист 2 категории	4050
<b>АРМЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Главные должности»	
Управляющий делами	12000
Группа «Ведущие должности»	
Помощник (советник) председателя представительного органа	7200
<b>КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНЫЙ ОРГАН ГОРОДА АРМЯНСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Ведущие должности»	
Главный инспектор	5700

Председатель Армянского  
городского совета



И.И. Нижник

Приложение 2  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячной надбавки за классный чин**

Должности муниципальной службы	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (рублей)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Главные должности	муниципальный советник 1 класса	1200
	муниципальный советник 2 класса	1120
	муниципальный советник 3 класса	1040
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	920
	Советник муниципальной службы 2 класса	840
	Советник муниципальной службы 3 класса	760
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	720
	Референт муниципальной службы 2 класса	600
	Референт муниципальной службы 3 класса	560
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

Председатель Армянского  
городского совета



И.И. Нижник

Приложение 3  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

**ОЦЕНКА  
эффективности работы муниципальных служащих городского округа Армянска**

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Председатель Армянского  
городского совета



**И.И Нижник**