



АРМЯНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
АРМЯНСК  
ШЕЪР ШУРАСЫ

## Ⅶ СЕССИЯ I СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 23.12. 2014г.

№57

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании технических исполнителей и рабочих обеспечивающих деятельность администрации города Армянска Республики Крым

Руководствуясь Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014 №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.06.2014 №18-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании технических исполнителей и рабочих обеспечивающих деятельность администрации города Армянска Республики Крым.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Организационному отделу городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию городского совета по вопросам развития муниципального образования, социально-экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике.

Председатель  
Армянского городского совета



И.И. Нижник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и материальном стимулировании**  
**технических исполнителей и рабочих обеспечивающих деятельность**  
**администрации города Армянска Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Положение) определяет систему оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск (далее – работники).

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников.

1.3. Оплата труда работников производится в виде заработной платы, являющейся средством их материального обеспечения и стимулирования.

1.4. Выплаты, предусмотренные данным Положением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

**2. ОПЛАТА ТРУДА**

2.1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада приложение №1, ежемесячных и иных дополнительных выплат. Должностной оклад утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре.

2.2. Размеры ежемесячных и дополнительных выплат работникам устанавливаются из расчета:

- ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде в размере до 120 процентов должностного оклада. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются работодателем;

- ежемесячное денежное поощрение рабочих в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению. При исчислении ежемесячного денежного поощрения работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения является добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей. Допустившие служебные упущения и нарушения трудовой дисциплины в расчетном периоде, частично или полностью лишаются ежемесячного поощрения по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- другие нарушения трудовой дисциплины;

- премия по результатам работы выплачивается на основании представления непосредственного руководителя. Размер премий устанавливается в пределах фонда оплаты труда;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада один раз в год;

- материальная помощь в размере должностного оклада один раз в год. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

выплачиваются по заявлению к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней. В случае если увольняемым единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат;

- надбавка за классность водителям автотранспортных средств:

- I класса – в размере 25%, II класса – в размере 10% от должностного оклада;

- доплата за ненормированный рабочий день – в размере 25% от должностного оклада;

- доплата за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений – в размере 10% от должностного оклада.

Другие единовременные выплаты:

Работникам могут, производятся следующие единовременные выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда, в размере до месячного должностного оклада по замещаемой должности:

- к юбилейным датам при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

- к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, а именно: к 1 января, к 23 февраля и 8 марта, 1 мая и 9 мая, 12 июня, 4 ноября, профессиональным праздникам и иным мероприятиям города;

В пределах утвержденного фонда оплаты труда при возникших в семье работника материальных затруднениях (тяжелая болезнь работника, дорогостоящее лечение, смерть близкого родственника – отец, мать, муж, жена, дочь, сын) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере среднемесячной заработной платы по занимаемой должности. В этом случае материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения.

Решение о единовременной выплате принимается директором учреждения.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

Размеры должностных окладов работников индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за высокие достижения или за сложность и напряженность в труде – в размере 12 должностных окладов;

- премий по результатам работы:

- в размере 7 должностных окладов (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель автотранспортного средства»);

- в размере 15 должностных окладов для работников по ставке заработной платы «водитель автотранспортного средства»;

- ежемесячное денежное поощрение рабочих в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2.4. Глава администрации города Армянска, имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между предусмотренными выше выплатами.

**Председатель  
Армянского городского совета**



**И.И. Нижник**



Приложение 1  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании технических исполнителей и рабочих обеспечивающих деятельность администрации города Армянска Республики Крым

**РАЗМЕРЫ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1.	Директор	4800,00	2,1
2.	Делопроизводитель	4200,00	1,1
3.	Водитель автомобиля	3388,00	1,5
4.	Заведующий хозяйством	2777,00	1,0
5.	Уборщик служебных помещений	2777,00	1,0

**Председатель**  
**Армянского городского совета**



**И.И Нижник**