



АРМЯНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКА КРИМ

АРМЯНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АРМЯНСК
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

___ VI ___ СЕССИЯ ___ I ___ СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 11.12. 2014 года

№ 50

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и утверждении типовых уставов муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

Руководствуясь Федеральным Конституционным законом от 21.03.2014 №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Армянский городской совет **решил**:

1. Наделить администрацию города Армянска Республики Крым функциями и полномочиями учредителя муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, в части создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и утверждении типовых уставов муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

2. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и утверждении типовых уставов муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (приложение 1).

3. Утвердить типовой устав муниципального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения (приложение 2).

4. Утвердить типовой устав муниципального унитарного предприятия на праве оперативного управления (казенного) (приложение 3).

5. Организационному отделу городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в сети Интернет на сайте Армянского городского совета.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования, охране окружающей природной среды и управления муниципальной собственностью.

Председатель
Армянского городского совета



И.И. Нижник

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и утверждении типовых уставов муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее по тексту - муниципальное образование городской округ Армянск).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

1.2. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

1.3. В муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым создаются и действуют следующие виды унитарных предприятий:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное унитарное предприятие;

- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие (далее по тексту совместно именуются - муниципальное предприятие).

1.4. От имени муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым права собственника имущества муниципального предприятия осуществляет администрация города Армянска Республики Крым.

1.5. Муниципальное предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Муниципальное предприятие имеет собственное фирменное наименование с указанием его организационно-правовой формы на русском языке, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Муниципальное предприятие может иметь (приобретать и осуществлять от своего имени) гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности (в том числе имущественные и личные неимущественные), и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Муниципальное предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд, а также может создавать иные фонды в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом муниципального предприятия.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Учредителем муниципального предприятия является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее – администрация города).

2.2. Решение о создании муниципального предприятия путем его учреждения принимается администрацией города в форме постановления (далее - постановление о создании муниципального предприятия), которое должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального предприятия с указанием его типа;
- б) основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе о земельных участках), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным предприятием на праве оперативного управления;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного предприятия);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

2.3. Проект постановления о создании муниципального унитарного предприятия подготавливается структурными подразделениями администрацией города, которые в дальнейшем будут осуществлять функции контроля за создаваемым муниципальным унитарным предприятием.

2.4. Одновременно с проектом постановления о создании муниципального предприятия представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального предприятия, определение целей и задач создаваемого предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному предприятию права выполнять муниципальные функции (для казенных предприятий);
- в) технико-экономическое обоснование и расчеты предполагаемых изменений в бюджете города в связи с принятием решения о создании, подготовленные администрацией города;
- г) перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его создании с указанием его стоимости, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленной администрацией города.

2.5. После принятия постановления о создании муниципального унитарного предприятия администрация города утверждает устав этого муниципального предприятия.

2.6. Муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального предприятия принимается администрацией города в порядке, аналогичном порядку создания муниципального предприятия путем его учреждения.

3.3. Проект постановления администрации города о реорганизации муниципального

унитарного предприятия подготавливается структурным подразделением, осуществляющим функции контроля над создаваемыми муниципальными унитарными предприятиями и должно содержать:

- а) наименование муниципальных унитарных предприятий, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального унитарного предприятия (предприятий) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (предприятий);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (предприятий);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных предприятий);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Изменение типа муниципального предприятия не является его реорганизацией.

4.1. Решение об изменении типа муниципального предприятия в целях создания муниципального казенного, унитарного предприятия принимается администрацией города в форме постановления (далее - постановление об изменении типа муниципального предприятия), которое должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального предприятия с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального предприятия с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального предприятия;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного предприятия);
- е) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным предприятием;
- ж) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.

4.2. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом постановления об изменении типа муниципального предприятия в целях создания муниципального казенного предприятия представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального предприятия и информацию о кредиторской задолженности предприятия (в том числе просроченной).

4.3. В случае если изменение типа муниципального казенного предприятия приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным предприятием муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. После принятия постановления об изменении типа муниципального предприятия орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого предприятия в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

5. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается администрацией города в форме постановления (далее - постановление о ликвидации муниципального

предприятия), которое должно содержать:

- а) наименование муниципального предприятия с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного предприятия, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

Проект постановления администрации города о ликвидации муниципального предприятия подготавливается структурным подразделением, осуществляющим функции контроля за имуществом.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального предприятия представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации предприятия и информацию о кредиторской задолженности предприятия (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное предприятие осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.2. После издания постановления о ликвидации муниципального предприятия администрации города:

а) в 3-дневный срок доводит указанный акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего предприятия;
- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации муниципального предприятия.

5.3. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта ___ настоящего положения), представляет в администрацию города промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию города ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального предприятия.

5.4. При ликвидации муниципального казенного предприятия кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального предприятия (за исключением казенного предприятия) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого предприятия, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления в сфере имущественных отношений.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального предприятия, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации города.

6.2. Инициатор создания муниципального предприятия разрабатывает проект устава и технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального предприятия, включающее в себя прогноз объема производимой работ, услуг, продукции с обоснованием необходимости производства работ (услуг, отдельных видов продукции) в рамках самостоятельной хозяйственной деятельности, прогноз доходов и расходов на очередной год и плановый период, а также предложения по организационной и штатной структуре муниципального предприятия, порядок его финансирования. Технико-экономическое обоснование и проект устава представляются в администрацию города вместе с пояснительной запиской о необходимости создания предприятия (в случае, если инициатором создания выступает отраслевой орган).

6.3. Указанные в подпункте 6.1. настоящего Порядка документы рассматриваются в администрации города в течение месяца с участием функциональных органов администрации города в сфере имущественных отношений, земельных отношений, финансов, экономики совместно с отраслевыми органами администрации города, а также другими структурными подразделениями администрации города при необходимости.

6.4. Основаниями для разработки проекта устава, изменений и (или) дополнений в устав, его рассмотрения и утверждения являются:

- изменение норм законодательства о порядке и условиях деятельности муниципального предприятия, а также в отношении иных положений, содержащихся в уставе муниципального предприятия;

- предложения отраслевого органа или муниципального предприятия по совершенствованию деятельности этого предприятия, подлежащие отражению в уставе.

6.5. Разработчиком проекта (далее - разработчик) новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав может выступить как муниципальное предприятие, так и администрация города непосредственно и отраслевой орган.

6.6. Для утверждения устава разработчик формирует следующий пакет документов:

- не менее двух экземпляров устава;

- один экземпляр (копия) зарегистрированного устава муниципального предприятия в случае внесения изменений в устав, в том числе при создании муниципального предприятия в результате реорганизации;

- обращение (сопроводительное письмо) руководителя муниципального предприятия на имя главы администрации города об утверждении устава;

- иные документы, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Каждый экземпляр устава должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью и печатью.

6.7. Содержание устава муниципального предприятия должно не противоречить типовому уставу муниципального предприятия, утвержденному решением Армянского городского совета.

6.8. Подразделения, уполномоченные рассматривать устав, вправе запрашивать и получать от иных подразделений администрации города и муниципального предприятия дополнительные документы, объяснения и иную информацию, необходимую для выполнения функций по рассмотрению и утверждению устава.

6.9. Формирование полного пакета документов, указанных в подпункте 6.6 настоящего Положения, является основанием для рассмотрения вопроса об утверждении устава.

6.10. В случае внесения разработчиком неполного пакета документов, вопрос об утверждении устава не рассматривается, а внесенные документы возвращаются разработчику.

6.11. Принятые для рассмотрения и утверждения документы в десятидневный срок подлежат правовой экспертизе и утверждению в случае соответствия положений устава тре-

бованиям законодательства.

6.12. При установлении в результате правовой экспертизы соответствия учредительных документов предприятия требованиям законодательства:

- принимается правовой акт администрации города об утверждении представленного устава в виде постановления администрации города;

- все экземпляры устава, а также два подлинных экземпляра постановления администрации города направляются руководителю муниципального предприятия, для дальнейшей регистрации муниципального предприятия как юридического лица, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.13. После государственной регистрации в установленном законом порядке, муниципальное предприятие в срок не позднее десяти рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в администрацию города и функциональный орган администрации города в сфере имущественных отношений копии следующих документов:

- устава муниципального предприятия,
- свидетельства о государственной регистрации муниципального предприятия,
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,
- выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

**Председатель
Армянского городского совета**

И.И.Нижник

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Армянского городского совета
11.12 2014 № 50

ТИПОВОЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование унитарного предприятия)

На праве хозяйственного ведения

г. Армянск
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального унитарного предприятия _____ на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации.

Муниципальное унитарное предприятие _____ на праве хозяйственного ведения муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым создано муниципальным образованием городской округ Армянск Республики Крым, в соответствии с постановлением администрации города Армянска Республики Крым от _____ 2014 № ____.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее – администрация города).

1.3. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное администрацией города на праве хозяйственного ведения и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым. Предприятие подотчетно и подконтрольно администрации города.

1.5. Официальное полное фирменное наименование Предприятия:

- Муниципальное унитарное предприятие _____ муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

1.6. Официальное сокращенное фирменное наименование Предприятия:

_____.

1.7. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 296012, Российская Федерация, Республика Крым, г.Армянск, _____.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам администрации города, а администрация города не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед администрацией города, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.7. Предприятие вправе создавать свои филиалы и открывать представительства только по согласованию с администрацией города.

2.8. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Основной целью деятельности Предприятия является _____

3.2. Предметом деятельности Предприятия является: _____

3.3. Для достижения целей, указанных в п.3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности и оказывает следующие услуги:

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находящееся в собственности муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Закрепление имущества (движимого и недвижимого, далее – Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления администрации города. Приобретение Предприятием от администрации города права хозяйственного ведения на Имущество возникает с момента передачи такого имущества по Акту приема-передачи.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

4.3. Для обеспечения деятельности администрация города наделяет Предприятие Уставным фондом в размере – _____ (не менее одной тысячи МРОТ) рублей.

В качестве вклада в Уставный фонд администрация города передает оборотные денежные средства или имущество в размере – не менее одной тысячи МРОТ) рублей .

4.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на основании постановления администрации города;

- доходы Предприятия, полученные в результате его хозяйственной деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или не-

коммерческой организации может быть принято только с согласия администрации города.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации города. Предприятие не вправе без согласия с администрацией города совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия администрации города.

4.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

4.8. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия, по согласованию с администрацией города.

4.9. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий,
- мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.10. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 50 процентов. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей по согласованию с администрацией города.

4.11. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении и другие фонды.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие применяет цены (тарифы) на производимые работы и услуги, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установ-

ленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- при заключении договоров письменно согласовывать сумму договора с администрацией города, сумма которого превышает – _____ рублей;
- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с согласия администрацией города ;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, согласовав ее с администрацией города;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие по согласованию с администрацией города ;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, если позволяет финансовый результат предприятия.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- информировать администрацию города о финансовых результатах предприятия ежемесячно;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Предприятия и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять хранение соответствующей документации (управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и другой).

5.7. Предприятие может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, ме-

ханизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых на Предприятии.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность администрацией города.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

6.3. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с администрацией города.

6.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.7. Директор контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия.

6.8. Директор Предприятия своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.9. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию их виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

6.10. Директор не вправе без согласия администрацией города осуществлять сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.11. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет приём на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.13. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города.

6.14. Директор подотчетен и подконтролен администрации города.

6.15. Директор отчитывается о деятельности Предприятия, в порядке и в сроки, которые определяются администрацией города.

6.16. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия по согласованию с администрацией города.

6.17. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в

государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.18. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, согласованным с администрацией города.

6.19. Директор Предприятия согласовывает с администрацией города прием на работу заместителя, главного инженера, главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.20. Предприятие обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством.

6.21. Предприятие обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения администрации или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а именно:

- по решению администрации города в форме постановления, копия которого незамедлительно направляется в налоговый орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем имущества Предприятия.

8.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения администрации города имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда муниципального Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия; документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Предприятия; положения о филиалах и представительствах Предприятия; решения администрации города имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия; списки аффилированных лиц Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя.

9.3. При ликвидации унитарного Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению администрации города и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Председатель Армянского городского совета

И.И.Нижник

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением Армянского городского совета
11.12. 2014 № 50

ТИПОВОЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

На праве оперативного управления (казенного)

г. Армянск
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального унитарного предприятия _____ на праве оперативного управления (казенного), в дальнейшем именуемое «Предприятие» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации.

Муниципальное унитарное предприятие _____ на праве оперативного управления (казенное) муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым создано муниципальным образованием городской округ Армянск Республики Крым, в соответствии с постановлением администрации города Армянска Республики Крым от ____ 2014 № ____.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым осуществляет администрация города Армянска Республики Крым (далее – администрация города).

1.3. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное администрацией города на праве оперативного управления и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым. Предприятие подотчетно и подконтрольно администрации города.

1.4. Официальное полное фирменное наименование Предприятия:

- Муниципальное казенное предприятие _____ муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

1.5. Официальное сокращенное фирменное наименование Предприятия:

1.6. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 296012, Российская Федерация, Республика Крым, г.Армянск, _____.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам администрации города, Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед администрацией города, администрация города несет субсидиарную ответственность Предприятия по обязательствам Предприятия.

2.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.6. Предприятие вправе создавать свои филиалы и открывать представительства

только по согласованию с администрацией города.

2.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Основной целью деятельности Предприятия является _____.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является: _____.

3.3. Для достижения целей, указанных в п.3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности и оказывает следующие услуги:

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находящееся в собственности муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право на имущество, (движимое и недвижимое, далее – Имущество) закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления администрацией города, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городского округа Армянск Республики Крым и поступают в оперативное управление Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на основании постановления администрации города;

- доходы Предприятия, полученные в результате его хозяйственной деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации города.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации города.

Предприятие не вправе без согласия администрации города совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры про-

стого товарищества.

Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия администрации города и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через лицевой счет Предприятия в органах казначейства и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

4.6. Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, учитываются в доходах бюджета муниципального образования городского округа Армянск Республики Крым в полном объеме и могут являться средствами бюджетного финансирования (на определенные цели) в соответствии с нормами распределения между доходами бюджета и доходами Предприятия, установленными законодательными и правовыми актами городского округа.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие применяет цены (тарифы) на производимые работы и услуги, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Армянск Республики Крым.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым и муниципальными нормативными актами городского округа Армянск Республики Крым, настоящим Уставом:

- по согласованию с администрацией города заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, при заключении договоров, сумма которых превышает 50 000 рублей, согласовывать сумму договора с администрацией города письменно;

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с согласия администрации города;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие по согласованию с администрацией города;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, если позволяет финансовый результат Предприятия.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- информировать администрацию города о финансовых результатах предприятия ежемесячно;
- согласовывать с администрацией города структуру и штатное расписание работников Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами органов самоуправления г.Армянска;
- ежегодно проводить аудиторские проверки;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления запрашиваемую информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять хранение соответствующей документации (управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и другой).

5.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых на Предприятии.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность администрацией города.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

6.3. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором на основании распоряжения администрации города.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с администрацией города.

6.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.7. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

6.8. Директор не вправе без согласия администрации города совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.9. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет приём на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города.

6.12. Директор организует выполнение решений администрации города.

6.13. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия, в порядке и в сроки, которые определяются администрацией города.

6.14. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, согласованного с администрацией города.

6.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Директор согласовывает с администрацией города прием на работу, заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, а также изменение и прекращение трудового договора.

6.17. Предприятие обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством о труде.

6.18. Предприятие обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании постановления администрации города или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридиче-

ских лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а именно:

- по решению администрации города в форме постановления, копия которого незамедлительно направляется в налоговый орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации города для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией города.

8.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения администрации города о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Предприятия; положения о филиалах и представительствах Предприятия; решения администрации города, касающиеся деятельности Предприятия; списки аффилированных лиц Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его руководителя.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению администрации города и регистрируются в установленном законодательством порядке.

**Председатель
Армянского городского совета**



И.И.Нижник