



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.09.2020

№ 220

О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек

Руководствуясь ст.31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.40 Устава муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», в целях организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них в администрации города Армянска Республики Крым:

1. Назначить Романенко Аллу Николаевну - начальника отдела кадровой работы, муниципальной службы, противодействия коррупции - лицом, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, а также за ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

2. На время отсутствия Романенко А.Н. в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим причинам назначить Шелдяеву Надежду Анатольевну - главного специалиста отдела кадровой работы, муниципальной службы, противодействия коррупции - лицом, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, а также за ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 29.12.2018 № 431 «О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Бучко Л.В. - руководителя аппарата администрации.

Глава администрации

В.А. Телиженко