

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2021

№ 454

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год

Руководствуясь пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Крым от 18.12.2014 №46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», на основании решений Армянского городского совета Республики Крым от 25.09.2018 №553 «Об установлении меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по

внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», от 25.12.2020 №231 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлений администрации города Армянска Республики Крым от 17.11.2017 №839 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», от 09.12.2019 №852 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», с целью предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 03.10.2017 №723 (с изменениями), администрация города Армянска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Армянска от 02.03.2020 №123 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на предоставление меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение».

3. Обнародовать настоящее постановление путем вывешивания его полного текста на информационном стенде, расположенном в помещении Армянского городского совета и размещения его полного текста на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск

Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мироненко Э.А.

**Глава администрации**

**В.А. Телиженко**

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает объем, цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение в 2021 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 03.10.2017 №723 (с изменениями) (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**отбор** – отбор участников отбора для предоставления субсидий;

**участник отбора** - юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

**заявочная документация** – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представленные

участником отбора в администрацию города Армянска Республики Крым (далее - Администрация) для участия в отборе.

1.3.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – городской округ Армянск), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация.

1.5.Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Армянского городского совета от 25.12.2020 №231 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана исполнения бюджета городского округа Армянск на текущий финансовый год.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют жилищно-коммунальные организации, организации по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие), многоотраслевые организации жилищно-коммунального хозяйства, управляющие организации, жилищные кооперативы, товарищества собственников жилья (недвижимости) (далее - Получатели субсидии).

1.7.Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Администрация определяет Получателя субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Администрацию.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора является Администрация, которая

принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 262 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального

бюджета», если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Армянск по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету городского округа Армянск).

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется субсидия;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) наличие у участника отбора в учредительном документе в качестве предмета (вида) деятельности, направленной на предоставление жилищно-коммунальных услуг;

ж) наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) копии учредительных документов участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.4. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Администрацию письменного уведомления.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.6. Администрация регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Администрацию и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Администрацию, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.7. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Администрация письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Администрацию с описью приложенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Администрацией недостатках в представленной им заявочной документации.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с



указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1. несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.9.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.9.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.9.6. представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Администрацией на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.12. Администрация своим постановлением определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) перечня участников отбора.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка на едином портале (при возможности), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (<http://armgov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений

настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением администрации города Армянска от 09.12.2019 №852 (далее – постановление Администрации от 09.12.2019 №852).

3.2. На 1-е число месяца, в котором Администрация и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы (далее – Документы):

а) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

б) справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) копию устава Получателя субсидии;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на учет Получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Документов.

3.3. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием

мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии могут быть:

- несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленных настоящим Порядком и указанных в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

3.5.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой Получателям субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составляет 39 956,73 (тридцать девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 73 копейки, источником финансового обеспечения которой является средства бюджета городского округа Армянск, утвержденные Решением о бюджете, по следующим направлениям затрат:

- возмещение затрат по внесению платы за сохраненное жилое помещение – 39 956,73 (тридцать девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 73 копейки.

3.5.2. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчёта объема средств, необходимых Получателю субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Администрации.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

3.5.4. Субсидия не может быть использована Получателями субсидии в целях размещения на депозитах, приобретения акций, облигаций и других ценных бумаг.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

3.7. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования

проекта соглашения, сообщает Получателю субсидии (телефонограммой, электронной почтой) о необходимости явиться в Администрацию для подписания соглашения.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.9.1. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Армянск, из бюджета которого предоставляется Субсидия;

3.9.2. Ежемесячное предоставление Получателями субсидии реестров граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки на бумажных и электронных носителях с указанием суммы фактически произведенных начислений по оплате коммунальных услуг и за сохраненное жилое помещение по каждому получателю до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, счетов (счетов-фактур) и актов-сверок до 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.10. Результатом предоставления субсидии является предоставление меры социальной поддержки.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- предоставление меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение в 2021 году – 10 чел.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета Получателей субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии следующих документов (в соответствии с постановлением Администрации от 09.12.2019 №852), подтверждающих факт произведенных Получателями субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

3.11.1. реестр граждан, имеющих право на меру социальной поддержки на бумажных и электронных носителях, с указанием фактически произведенных начислений по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение по каждому получателю;

3.11.2. счет (счет-фактура);

3.11.3. акт - сверки.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации об объеме и

правильности расчетов недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение и соответствие сумм, предъявленных к получению субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется Получателем субсидии в Администрацию ежеквартально, до 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год предоставляется Получателем субсидии в Администрацию до 28 (двадцать восьмого) декабря текущего финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации города Армянска.

4.2. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в соглашении (при необходимости).

4.3. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и уполномоченные органы муниципального (государственного) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае установления или получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

5.3. Получатель субсидии обязан обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат субсидии в бюджет городского округа Армянск за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования, при установлении:

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;
- не целевого использования или не использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

2.14. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Заместитель главы администрации**

**Э.А. Мироненко**

**Заведующий сектором по делам  
несовершеннолетних и защите их прав**

**Е.И. Богданова**

Приложение  
к порядку предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год

Главе администрации города  
Армянска

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата, исходящий номер)

### **Заявка на участие в отборе**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
2) местонахождение юридического лица

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
3) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
4) наименование банка

\_\_\_\_\_  
номер р/счета в банке

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по внесению платы за коммунальные услуги и за сохраненное жилое помещение на 2021 год, утверждённым постановлением администрации города Армянска от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на

участие в отборе:

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета городского округа Армянск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года