

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2021

№ 458

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 23.06.2016 №235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», администрация города Армянска Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде, расположенном в помещении Армянского городского совета Республики Крым и на официальном сайте Армянского городского совета

Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бучко Л.В.

**Глава администрации**

**В.А. Телиженко**

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений,**  
**перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,**  
**организации проверки этих сведений и порядке регистрации**  
**уведомлений муниципальных служащих администрации**  
**города Армянска Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений муниципальных служащих.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо

представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления представителя нанимателя**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Порядку).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается им не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается по каждому факту обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся муниципальный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем указанных лиц к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Порядку).

4.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления представителю нанимателя (работодателю), в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений муниципального служащего осуществляет отдел кадровой работы, муниципальной службы, противодействия коррупции администрации города Армянска Республики Крым (далее - кадровое подразделение).

4.6. Кадровое подразделение обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в кадровом подразделении в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется кадровым подразделением.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя (работодателем) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с лицом, подавшим уведомление;
- получения от лица, подавшего уведомление, пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Кадровое подразделение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя (работодателя) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан подать письменное заявление об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

5.9. Кадровое подразделение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) соответствующего решения сообщают муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Руководитель аппарата администрации

Л.В. Бучко

Начальник отдела кадровой работы,  
муниципальной службы,  
противодействия коррупции

А.Н. Романенко

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации города Армянск Республики Крым

Главе администрации города Армянска  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_  
должность,

\_\_\_\_\_  
адрес, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных**  
**служащих администрации города Армянска Республики Крым к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

\_\_\_\_\_  
к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_  
в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2) \_\_\_\_\_



(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий и

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(фамили, инициалы)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_ \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым

**уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих администрации города Армянска Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

[illegible]