



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРМЯНСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования
городской округ Армянск Республики Крым)**

Р Е Ш Е Н И Е

19 июня 2019 года

№ 109/643-1

г. Армянск

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями
избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию
города Армянска Республики Крым при проведении выборов депутатов
Армянского городского совета Республики Крым второго созыва**

В соответствии со статьями 21, 22, 40, 41, 45, 46, 47, 48 Закона Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым», в целях обеспечения приема и проверки соблюдения порядка выдвижения кандидатов, списков кандидатов правильности оформления избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений для уведомления о выдвижении и регистрации, а также соблюдения достоверности содержащихся в них сведений, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, территориальная избирательная комиссия города Армянска Республики Крым **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго созыва (Приложение № 1).

2. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго созыва.

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго созыва (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Зайцеву Р.Э.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
города Армянска

А.П. Глабец

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Армянска

Т.И. Корнилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго созыва

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Республики Крым от №17 - ЗРК от 05 июня 2014 года «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым», в том числе Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 13 июня 2012 года № 128/986-6, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.07.2003 г. № 19/137-4, в редакции постановления ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации Избирательной комиссии Республики Крым, актами территориальной избирательной комиссии города Армянска Республики Крым (далее – ТИК), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в ТИК.

1.5. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии проекты следующих решений:

- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатом в депутаты (о заверении либо об отказе в заверении, о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов);
- о регистрации уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя по финансовым вопросам;
- о регистрации доверенных лиц;
- об аннулировании регистрации кандидата (списка кандидатов) в случае его отзыва политической партией или на основании личного письменного заявления.

1.6. В течение месяца со дня официального опубликования результатов выборов документы рабочей группы в установленном порядке передаются в архив территориальной избирательной комиссии.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием и проверка документов, представляемых кандидатами (уполномоченными представителями избирательных объединений) в ТИК на их

соответствие требованиям Федерального закону от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Закону Республики Крым от 05 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым» (далее - Закон Республики Крым);

- подготовка соответствующих проектов решений избирательной комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

- принимает от кандидатов (уполномоченных представителей избирательных объединений) документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов (заверения и регистрации списков кандидатов);

- проверяет наличие документов, представленных кандидатом (уполномоченным представителем избирательного объединения) в соответствии с требованиями Федерального закона, Закона Республики Крым и выдает кандидатам (уполномоченным представителям избирательных объединений) документ, который подтверждает прием представленных документов и в котором указываются дата и время приема документов;

- проверяет достоверность сведений о кандидате (кандидатах, включенных избирательным объединением в списки кандидатов) в депутаты, соблюдение порядка выдвижения кандидатов;

- принимает от кандидата (уполномоченного представителя избирательного объединения) подписные листы с подписями избирателей;

- проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

- осуществляет проверку документов, представленных кандидатами для уведомления о выдвижении и регистрации в соответствии с требованиями действующего избирательного законодательства;

- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательного объединения, уполномоченных представителей кандидата (избирательного объединения) по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (избирательного объединения);

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов (о заверении либо об отказе в заверении списков кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями);

- принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса от кандидата (избирательного объединения, представившего документы для регистрации списка кандидатов);

- готовит документы для извещения кандидата (выдвинувшего список кандидатов избирательного объединения) при выявлении неполноты сведений о нем или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Республики Крым, к оформлению представленных документов;

- готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах зарегистрированного кандидата (кандидатов, включенных в зарегистрированный список кандидатов), а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и направляет в средства массовой информации данные сведения для опубликования;

- готовит документы по выбытию кандидатов (кандидатов из соответствующего списка кандидатов) в соответствии с Законом Республики Крым;

- готовит документы для отмены регистрации доверенных лиц кандидата (избирательного объединения), уполномоченного представителя избирательного объединения, уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения) по финансовым вопросам в случае их отзыва кандидатом (избирательным объединением) или на основании личных письменных заявлений, аннулировании удостоверений доверенных лиц;

- готовит проекты решений территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

- обеспечивает хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения по вопросам приема и проверки подписных листов;

- готовит и передает на хранение в территориальную избирательную комиссию в установленном порядке и соответствующие сроки все документы, представленные избирательными объединениями и кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов;

- осуществляет иные действия для реализации поставленных задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы – члены территориальной избирательной комиссии города Армянска Республики Крым с правом решающего голоса, привлеченные специалисты.

К проводимой Рабочей группой проверке могут привлекаться, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов на основании письменных запросов руководителя Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, доверенные лица кандидатов.

3.2. Руководитель Рабочей группы распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам.

Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется председателем территориальной избирательной комиссии с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, предварительного знакомства членов Рабочей группы с документами, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

Запросы, уведомления и справки от имени Рабочей группы направляются руководителем Рабочей группы или по его поручению иным членом Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет секретарь Рабочей группы или по поручению руководителя иной член Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.

3.6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости.

Руководитель Рабочей группы или по его поручению секретарь (член) Рабочей группы на заседании территориальной избирательной комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения территориальной избирательной комиссии.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При этом решение Рабочей группы может быть принято, в случае присутствия на заседании Рабочей группы не менее половины членов Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений, выдвинувших список кандидатов, иные лица, присутствие которых предусмотрено действующим избирательным законодательством.

Их информирование о проведении указанных процедур осуществляется письменным извещением, электронным сообщением с использованием коммуникационной сети Интернет, телеграммой, либо непосредственно или по телефону с фиксированием в специальном журнале передачи извещений факта передачи уведомления. Дополнительно информация может быть направлена посредством смс-сообщений, при этом фиксируется отправка и доставка смс-сообщения адресату.

3.8. Привлеченные к работе Рабочей группы эксперты из числа специалистов дают заключения по вопросам, относящимся к сфере их специальных познаний. Указанные лица привлекаются к деятельности Рабочей группы по поручению ее Руководителя, и не участвуют в принятии решений Рабочей группы, в случае если указанные лица не входят в состав Рабочей группы.

3.9. На заседании Рабочей группы ведется протокол.

Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.10. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном территориальной избирательной комиссией.

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями
избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию
города Армянска Республики Крым при проведении выборов
депутатов Армянского городского совета Республики Крым второго
созыва.**

Руководитель Рабочей группы

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|
| 1. | Зайцева Рефиде
Энверовна | - | заместитель председателя
территориальной избирательной
комиссии города Армянска
Республики Крым; |
|----|-----------------------------|---|---|

Секретарь Рабочей группы

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| 2. | Корнилова Татьяна
Ивановна | - | секретарь территориальной
избирательной комиссии города
Армянска Республики Крым; |
|----|-------------------------------|---|---|

Члены Рабочей группы:

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Рукавишникова
Светлана
Викторовна | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса; |
| 4. | Рябков Анатолий
Леонидович | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса; |
| 5. | Коваленко Валерий
Михайлович | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса; |
| 6. | Дуничева Елена
Александровна | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса; |
| 7. | Новак Мария
Ивановна | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса; |

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 8. | Луцишина Елена
Феофановна | - | член территориальной
избирательной комиссии с правом
решающего голоса |
| 9. | Константинов
Александр
Александрович | - | главный специалист
информационного управления
ГАС «Выборы» |
| 10. | Эксперты из числа
привлеченных
специалистов | | (по согласованию) |